



Communiqué de presse
Pour diffusion immédiate

Condé-sur-Huisne, le 13 avril 2011

Gestion Zen annonce une nouvelle offre de service en matière de retranscription audio

GESTION ZEN, spécialisée dans les services de télé-secretariat et de support administratif à la carte, enrichit son offre en matière de gestion administrative en proposant aux entreprises, professions libérales, organismes institutionnels et particuliers des solutions de retranscription écrite d'enregistrement d'audio, en français comme en anglais.

L'entreprise, dirigée par Diariata Sall, assistante indépendante bilingue français-anglais, poursuit son développement avec le lancement d'un nouveau service : la retranscription audio

GESTION ZEN répond aux besoins des professionnels et des particuliers, à la recherche de solutions souples et efficaces pour se libérer de certaines contraintes administratives. L'entreprise, basée à Condé-sur-Huisne (61), leur apporte, quelle que soit leur localisation géographique, des solutions à la carte en matière d'assistance administrative, de gestion administrative et commerciale, de services généraux ou encore de traduction français-anglais.

Pour satisfaire encore mieux ses clients en France ou à l'international, GESTION ZEN enrichit aujourd'hui son offre en matière de support administratif en proposant des prestations de retranscription écrite d'enregistrement audio. Les travaux de transcription audio, qui consistent à transformer des fichiers audio (wav, mp3, wma, msv) en fichiers texte, en les restituant dans la forme demandée - verbatim, transcription épurée, synthèse - sont réalisés, à l'instar des autres prestations offertes par l'entreprise ornaise, sur la base d'un devis gratuit et personnalisé.

GESTION ZEN complète ainsi une offre de prestations administratives, étudiée pour aider les professionnels, associations et particuliers à optimiser leur fonctionnement.

En accompagnant ses clients dans leurs démarches administratives, la réalisation de leurs projets et le développement de leur activité, l'entreprise GESTION ZEN met à leur disposition, sur la base d'un simple contrat commercial et à des tarifs très compétitifs, des services d'assistance de grande qualité, répondant à leurs besoins spécifiques, sans les charges liées à l'embauche d'un collaborateur ou au recrutement d'un intérimaire. Plusieurs formules sont proposées incluant des forfaits et des packs personnalisés, qui ne sont pas soumises à la TVA (art 293B du CGI).

Des tâches classiques de secrétariat (saisie dactylographique et mise en forme de documents, permanence téléphonique, la gestion d'agenda, organisation des déplacements, préparation de présentations Powerpoint) à la gestion administrative en passant par la relation clients, l'organisation de campagnes d'emailing et des services de traduction, l'entreprise GESTION ZEN prend en charge, en français comme en anglais, les travaux d'assistantat et de support administratif que ses clients souhaitent lui confier, sur site ou à distance dans un rayon de 30 Km, pour gagner en efficacité.

Pour plus d'informations sur les solutions administratives de Gestion Zen, consulter le site web : www.gestionzen.com

A propos de Gestion Zen :

Assistance administrative, Assistance personnelle, Assistance de gestion, Assistance pour les particuliers, Services de traduction (français-anglais)
12 rue Marie 61110 Condé-Sur-Huisne (France)
SIRET : 520 961 491 000 13 – APE : 8219Z
Site web : <http://www.gestionzen.com>

Votre contact : Diariata Sall
Tel.: +33 (0)9 81 79 88 27
gestionzen@gmail.com